Утверждено

Решением правления СРООМС

Протокол №1 от 11.02.2020 г.

**Положение**

**о конкурсе на приобретение гранта Самарской региональной общественной организации медицинских сестер**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует отношения, направленные на реализацию заявленных социально значимых проектов в развитии сестринского дела в Самарской области.
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Самарской региональной общественной организацией медицинских сестер (далее Общественная организация), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.
	3. ГрантСамарской региональной общественной организации медицинских сестер (далее грант) – это денежные средства, предусмотренные сметой расходов Общественной организации, направленные на реализацию отдельных социально значимых проектов, направленных на развитие сестринского дела в Самарской области. **Размер гранта составляет 150 000 рублей.**
	4. Грантом являются безвозмездно передаваемые денежные средства в целях реализации проекта, направленного на развитие сестринского дела в Самарской области.
	5. Грантодатель - Самарская региональная общественная организация медицинских сестер (далее – СРООМС).
	6. Грантополучатель – специалисты с высшим медицинским (сестринским) и со средним медицинским образованием, или медицинские организации Самарской области признанные победителями конкурса на предоставление гранта (члены СРООМС).
	7. Социально значимый проект – проект, содержащий предложения по разработке и внедрению новых методов сестринского ухода, профилактики и реабилитации.
	8. Грант предоставляется на основе договора, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.
2. **Задачи и принципы предоставления гранта**
	1. Основными задачами предоставления гранта являются:
		1. Инициирование и реализация социально значимых проектов областного значения в сфере здравоохранения по вопросам сестринского дела.
	2. Принципами предоставления гранта являются:
		1. Равенство прав соискателей на получение гранта.
		2. Свобода получения и распространения информации о гранте.
		3. Состязательность участников конкурса на предоставление гранта.
	3. Грант не является наградой (премией) за предыдущие достижения.
3. **Цели предоставления гранта**
	1. Грант предоставляется на реализацию полезной инновационной деятельности в целях повышения качества оказания медицинской помощи населению, разработки и внедрения инновационных методов сестринского ухода и реабилитации.
4. **Материально-финансовая основа предоставления гранта**
	1. Финансирование гранта производится Самарской региональной общественной организацией медицинских сестер в рамках выделения денежных средств.
	2. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурсов на представление гранта, осуществляется Самарской региональной общественной организацией медицинских сестер на основании утвержденной президентом общественной организации сметы расходов.
	3. Экспертный совет по присуждению грантов (далее экспертный совет) имеет право в связи с актуальностью проблемы социально значимого проекта увеличить количество победителей в рамках одного проекта.

В этом случае экспертный совет вправе распределить сумму одного гранта в пределах выделенного финансирования.

1. **Конкурс на предоставления гранта**
	1. Грант предоставляется на конкурсной основе. В рамках приоритетных направлений гранты утверждаются по номинациям:
* «Непрерывное профессиональное развитие в условиях медицинской организации»;
* «Внутренний контроль качества сестринской помощи»;
* «Пациентоориентированная сестринская практика»
	1. Конкурс на предоставление гранта (далее - конкурс) проводится гласно.К участию в конкурсе приглашаются специалисты с высшим медицинским (сестринским) и со средним медицинским образованием путем размещения объявления грантодателем на интернет-портале общественной организации - **www.srooms.ru.**
	2. Претендентом считаются специалисты или медицинские организации Самарской области, подавшие в соответствии с пунктом 9.2 раздела 9 настоящего Положения заявку на участие в конкурсе.
	3. Претендент несет полную ответственность за достоверность предоставляемых на конкурс документов и сведений. При предоставлении конкурсной комиссии недостоверной информации претендент отстраняется от участия в конкурсе на любой его стадии.
	4. Конкурс признается его организатором несостоявшимся в том случае, если на конкурс по каждой номинации подана только одна заявка.
1. **Требования к претендентам, подавшим заявку на участие в конкурсе**
	1. Право на участие в конкурсе имеют специалисты с высшим медицинским (сестринским) и со средним медицинским образованием, члены Самарской региональной общественной организации медицинских сестер (далее – специалист). Членство в СРООМС не менее 5 лет.
	2. Не могут участвовать в конкурсе специалисты, входящие в состав экспертного совета.
2. **Организатор конкурса**
	1. Организатором конкурса является Самарская региональная общественная организация медицинских сестер.
	2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
		1. Обеспечивает опубликование информационного сообщения о конкурсе не менее, чем за 30 дней до его проведения. Информационное сообщение содержит следующие сведения:
* место нахождения и контактный телефон экспертного совета;
* место проведения конкурса: офис СРООМС по адресу: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д.150, офис 20.
* сведения о приоритетных направлениях предоставления гранта на текущий год;
* требования к претендентам на участие в конкурсе;
* критерии определения победителей конкурса;
* сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
* другие необходимые сведения о конкурсе.
	+ 1. Разрабатывает форму заявки на участие в конкурсе.
		2. Обеспечивает предоставление формы заявки на участие в конкурсе и иной конкурсной документации бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области и иных форм собственности.
		3. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе от бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области и иных форм собственности.
		4. Организует проведение заседаний экспертного совета.
		5. Объявляет о результатах конкурса.
		6. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурса.
	1. Организатор конкурса формирует экспертный совет. Порядок работы и процедура принятия решений экспертного совета определяются Положением обэкспертном совете по присуждению грантов Самарской региональной общественной организацией медицинских сестер.
1. **Механизм проведения конкурса**
	1. Конкурс проводится в три этапа.
	2. На первом этапе организатор конкурса готовит и публикует информацию о проведении конкурса на интернет-портале**www.srooms.ru.**
	3. На втором этапе претенденты предоставляют в адрес экспертного совета заявку (приложение №2) и пояснительную записку (приложение №3) на участие в конкурсе. Организатор конкурса проводит первичное рассмотрение предоставленных на конкурс заявок по следующим критериям:
		1. Соответствие претендента требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения.
		2. Соответствие предоставленных заявок на участие в конкурсе конкурсным требованиям.
	4. На третьем этапе экспертный совет проводит углубленную и окончательную экспертизу содержания проекта, претендующего на получение гранта, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 10.4. раздела 10 настоящего Положения, и принимает решение о победителях конкурса.
	5. Сроки проведения конкурса не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней с момента размещения грантодателем объявления о проведении конкурса.
2. **Конкурсная документация**
	1. Конкурсная документация состоит из заявки на участие в конкурсе и иных прилагаемых к ней документов и материалов. Заявка на участие в конкурсе включает в себя описание социально значимого проекта, предоставленного претендентом для участия в конкурсе.
	2. Заявка на участие в конкурсе содержит следующую информацию:
		1. Описание работ и услуг, которые будет предоставлять в рамках социально значимого проекта претендент.
		2. Цели и задачи социально значимого проекта.
		3. Описание социально значимого проекта, включая количество граждан, которые будут задействованы в мероприятиях по социально значимому проекту и получат пользу в результате его реализации.
		4. Перечень предполагаемых основных мероприятий в рамках социально значимого проекта.
		5. Конкретные ожидаемые результаты от реализации социально значимого проекта.
		6. Методы оценки результатов деятельности по социально значимому проекту (количественные и качественные).
		7. Описание квалификации и опыта работы исполнителей, которые будут участвовать в реализации социально значимого проекта.
		8. Собственный вклад претендента.
		9. План дальнейшей деятельности претендента по социально значимому проекту.
		10. Смета социально значимого проекта и комментарии к смете.
	3. В отдельных случаях представители организатора конкурса и экспертного совета могут провести проверку достоверности сведений, изложенных претендентом в заявке на участие в конкурсе и ее приложениях.
	4. Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем медицинской организации и заверяется печатью медицинской организации, в которой работает претендент.
3. **Экспертный совет**
	1. Экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для принятия квалификационного решения по результатам проведения конкурса.
	2. В состав экспертного совета входят:
		1. Президент Самарской региональной общественной организации медицинских сестер – Председатель.

Состав экспертного совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены экспертного совета. Количество членов экспертного совета должно быть не менее 5 человек и не более 15 человек.

* 1. Экспертный совет осуществляет следующие функции:
		1. Определяет процедуру проведения конкурса.
		2. Оценивает представление претендентами социально значимых проектов.
		3. Определяет победителей конкурса.
		4. Оформляет протокол о результатах конкурса.
	2. При выборе победителей экспертный совет руководствуется следующими критериями:
* актуальность социально значимого проекта и его соответствие номинациям гранта;
* значимость ожидаемых результатов социально значимого проекта;
* реализуемость и результативность социально значимого проекта (количество граждан, получающих пользу от социально значимого проекта, и т.п.);
* опыт и квалификация основных исполнителей социально значимого проекта;
* дальнейшие перспективы по социально значимому проекту (долговременный эффект).
	1. Решение экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

Решение экспертного совета считается правомочным при присутствии на заседании не менее двух третей его состава.

* 1. Порядок работы экспертного совета определяется Положением об экспертном совете по присуждению грантов Самарской региональной общественной организацией медицинских сестер.
1. **Порядок использования гранта**
	1. Использование гранта осуществляется на основе договора (приложение №4) о предоставлении гранта (далее – договор о гранте), заключаемогомежду грантодателем и грантополучателем.
	2. Договор о гранте является основным документом, определяющим права и обязанности грантодателя и грантополучателя, регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия использования гранта.
	3. Грантодатель не позднее 20 календарных дней с момента определения победителей конкурса заключает с грантодателями договор о гранте.
	4. Договор о гранте должен содержать следующие основные положения:
* наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;
* цели использования гранта;
* сроки использования гранта;
* права и обязанности грантодателя и грантополучателя;
* цена договора;
* график финансирования;
* график предоставления финансовых отчетов об использовании гранта;
* формы контроля за использованием гранта;
* сроки и формы текущей и итоговой отчетности;
* ответственность за неиспользование и ненадлежащее исполнение обязательств сторонами;
* другие необходимые положения.
1. **Контроль за соблюдением условий договора о гранте**
	1. Грантодатель контролирует целевое использование средств гранта в рамках утвержденных договором мероприятий и надлежащего выполнения грантополучателем календарного плана проекта, целевым использованием финансовых средств.
	2. В рамках осуществления контроля грантодатель осуществляет изучение отчетности грантодателя по выполнению услуг в рамках социально значимого проекта и расходованию средств гранта в соответствии с условиями договора о гранте.
2. **Ответственность за ненадлежащее использование гранта**
	1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование полученных денежных средств в соответствии с договором о гранте.
	2. При ненадлежащем использовании гранта грантополучателемгрантодатель вправе требовать от него возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора о гранте.

**Положение**

**об экспертном совете по присуждению грантов**

1. Общие положения:
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, полномочия и порядок деятельности экспертного совета по присуждению грантов Самарской региональной общественной организации медицинских сестер в сфере здравоохранения (далее – экспертный совет).
	2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Самарской региональной общественной организации медицинских сестер, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.
	3. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным органом, работающим на общественных началах.
	4. Деятельностью экспертного совета руководит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.
	5. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний экспертного совета осуществляет менеджер по связям с общественностью от Самарской региональной общественной организация медицинских сестер – секретарь Экспертного совета.
	6. Решения экспертного совета являются основанием для заключения договора о гранте между грантодателем (Самарской региональной общественной организации медицинских сестер) и грантополучателем (специалист).
	7. Персональный состав экспертного совета утверждается приказом президента Самарской региональной общественной организации медицинских сестер.
2. Полномочия экспертного совета.
	1. Для обеспечения организации и проведения конкурса и присуждения грантов экспертный совет:
		1. Организует и проводит конкурс на присуждение в сфере здравоохранения (далее - конкурс).
		2. Подводит итоги конкурса с обязательным протоколированием.
3. Порядок деятельности экспертного совета:
	1. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости по приглашению председателя экспертного совета, а в его отсутствие – заместителя председателя экспертного совета.
	2. Члены экспертного совета обязаны ознакомится с конкурсными материалами до проведения конкурса.
	3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей от списочного состава членов экспертного совета. При отсутствии председателя экспертного совета его замещает заместитель председателя экспертного совета.
	4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равного распределения голосов членов экспертного совета решающим считается голос председателя экспертного совета.
	5. Протокол заседания экспертного совета ведет секретарь экспертного совета.
	6. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах: один хранится в делах Самарской региональной общественной организации медицинских сестер.
	7. Экспертный совет организует информирование участников конкурса и общественности о его результатах путем публикации итогов конкурса в средствах массовой информации и интернет-портале общественной организации.
	8. После принятия решения о победителях конкурса деятельность экспертного совета в рамках проведенного конкурса считается законченной.

**Состав Экспертного совета по присуждению грантов**

 **Председатель: Косарева Нина Николаевна -** Президент Самарской региональной общественной организации медицинских сестер, Вице президент СМПО;

 **Заместитель председателя: Каткасова Лариса Григорьевна –** вице – президент СРООМС**,** старшая медицинская сестра отделения инфекционной безопасности и гигиены Клиник ФГБОУ ВО «СамГМУ» МЗ РФ, к.м.н.;

 **Секретарь: Баева Ольга Леонидовна –** менеджер по связям с общественностью Самарской региональной общественной организации медицинских сестер;

 **Члены:**

**1.Айзятова Елена Викторовна –** член правления СРООМС**,** главная медицинская сестра ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница №1», главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью по г.о. Тольятти Министерства здравоохранения Самарской области, координатор СРООМС по г.о. Тольятти;

**2.Бутолин Сергей Сергеевич -** руководитель департамента правового и кадрового обеспечения министерства здравоохранения Самарской области;

**3.Пудовинникова Лариса Юлдашевна** – член правления СРООМС, главная медицинская сестра ГБУЗ СО «СГКП №15 Промышленного района», главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью г.о. Самара Министерства здравоохранения Самарской области;

**4. Литвина Антонина Михайловна** – главная медицинская сестра ГБУЗ СО «Сызранская центральная городская больница», главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью г.о. Сызрань Министерства здравоохранения Самарской области;

**5. Карасева Лариса Аркадьевна -**  директор Института сестринского образования ФГБОУ ВО СамГМУ МЗ РФ, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью министерства здравоохранения Самарской области, д.м.н., профессор;

**6.Пятикоп Вероника Михайловна –** вице – президент СРООМС**,**  главная медицинская сестра ГБУЗ «Самарский областной клинический онкологический диспансер»;

**7. Синицына Елена Михайловна** – вице – президент СРООМС, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом ГБУЗ «Самарская областная клиническая психиатрическая больница»;

**8.Сяткина Елена Юрьевна** – член правления СРООМС, главная медицинская сестра ГБУЗ СО «Красноярская центральная районная больница»;

Приложение №2

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

**Самарской региональной общественной организации медицинских сестер**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО претендента на грант |  |
| Место работы, должность |  |
| Телефон, электронная почта |  |
| Наименование, цели и задачи социально значимого проекта |  |
| Описание работ и услуг, которые будет предоставлять в рамках социально значимого проекта претендент |  |
| Описание социально значимого проекта, включая количество граждан, которые будут задействованы в мероприятиях по социально значимому проекту и получат пользу в результате его реализации |  |
| Перечень предполагаемых основных мероприятий в рамках социально значимого проекта |  |
| Конкретные ожидаемые результаты от реализации социально значимого проекта |  |
| Методы оценки результатов деятельности по социально значимому проекту (количественные и качественные) |  |
| Описание квалификации и опыта работы исполнителей, которые будут участвовать в реализации социально значимого проекта |  |
| Собственный вклад претендент |  |
| План дальнейшей деятельности претендента по социально значимому проекту |  |
| Смета социально значимого проекта и комментарии к смете |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись руководителя ЛПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность

Печать ЛПУ где работает претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ЛПУ

Приложение № 3

**Образец написания пояснительной записки**

к работе, представленной на конкурс

по номинации «Управление специалистов сестринского дела»

**Название работы:** «Формирование и развитие трудового потенциала специалистов сестринского дела»

**Цель работы:** внедрение инновационных подходов к оценке и развитиютрудового потенциала специалистов сестринского дела в медицинской организации.

**Актуальность**данной работы позволяет оптимизировать систему оценки, развития и использования трудовых ресурсов в практическом здравоохранении. Решение кадровых вопросов в условиях экономических отношений на рынке здравоохранения приобретает большое значение, так как меняется статус медицинского работника и характер его отношения к оказанию медицинской помощи. На современном этапе развития общества профессия медицинской сестры является не только одной из самых массовых, но и социально значимых.

**Новизна** представленной работы заключается в том, что разработана и апробирована программа профессионального роста специалистов сестринского дела, в которой на основе анализа показателей мониторинга результатов профессиональной деятельности поэтапно расписаны направления и содержание индивидуального совершенствования.

**Практическая значимость:** Программа профессионального роста специалистов сестринского дела позволяет повысить результативность их трудовой деятельности, раскрыть творческий потенциал, снизить стрессовый фактор, усилить удовлетворение работой, повысить профессионализм и компетентность, а также производить ротацию кадров.

Приложение №4

**ДОГОВОР**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА №\_\_\_**

**г. Самара                                                                       \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Самарская региональная общественная организация медицинских сестер (СРООМС),** именуемая в дальнейшем **«Грантодатель»**, в лице ПрезидентаКосаревой Нины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое или юридическое лицо), победитель конкурса на предоставление грантаСамарской региональной общественной организации медицинских сестер, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем **«Грантополучатель»**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее – Грант) о нижеследующем.

1. **Предмет и цена договора**
	1. Грантодатель с целью реализации отдельных социально значимых проектов, направленных на развитие сестринского дела в Самарской области,на основании **Решения Экспертного совета по присуждению грантов СРООМС от \_\_\_/\_\_\_/ 2020 г.**предоставляет Грантополучателю на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе Грант - денежные средства в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей, а Грантополучатель обязуется в указанные в п.3.2. сроки, своими силами провести исследовательскуюработупо реализации социально значимого проекта, содержащего предложения по разработке и внедрению новых методов сестринского ухода, профилактики и реабилитации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование социально значимого проекта).
2. **Цели использования гранта**
	1. Грант предоставляется на реализацию полезной инновационной деятельности в целях повышения качества оказания медицинской помощи населению, разработки и внедрения инновационных методов сестринского ухода и реабилитации, а именно – для достижения целей конкретного социально значимого проекта (указать цели социально значимого проекта).
3. **Порядок предоставления и сроки использования гранта**

3.1. Грантодательв течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора перечисляет на расчетный счет Грантополучателя денежные средства в размере 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.2. Грантополучатель использует полученные от Грантодателя денежные средства на цели, предусмотренные в п. 2.1. настоящего Договора в срок до окончания исследовательской работы: ­\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**4. Права и обязанности сторон**

3.1. Грантодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить ГрантГрантополучателюв размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.2. Грантодатель имеет право проводить проверку целевого использования Гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить выполнение своими силами работ в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом и Сметой расходов;

3.3.2. Представлять Грантодателю информационный и финансовый отчеты

3.3.3. Обеспечить условия для осуществления Грантодателемконтроля за целевым использованием выделенных средств;

**5. Ответственность сторон**

5.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. За неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы.

**6. Разрешение споров**

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**7. Срок действия и изменение договора**

7.1. Договор заключен на срок до "31" декабря 2020 г.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Грантодатель:**

Самарская региональная общественная организация медицинских сестер

Юридический адрес: 443090 г. Самара, улица Советской Армии, 151, офис 20

Поволжский банк Сбербанка РФ ПАО г. Самара

р/с 40703810254390160125

БИК 043601607

к/с 30101810200000000607

ИНН 6316039446

КПП 631801001

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Косарева Н.Н. президент СРООМС

**Грантополучатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Платежные реквизиты**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО