**КОПИИ ДОКУМЕНТОВ**

Все копии документов заверяются отделом кадров учреждения (организации):

- о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

- об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста);

- трудовой книжки;

- подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии).

В случае наличия документов, выданных на территории иностранного государства и оформленных на иностранном языке, специалист представляет заверенный перевод документов на русский язык.

В случае получения квалификационной категории по совмещаемой специальности предоставляется справка о совместительстве при отсутствии записи в трудовой книжке, подписанная кадровым работником медицинской организации, заверенная печатью отдела кадров, с указанием ставки, должности, периода работы и даты и номера приказа;

Специалисты желающие пройти аттестацию из учреждений (организаций) частной формы собственности дополнительно представляют копию лицензии на осуществлении медицинской деятельности заверенную отделом кадров.

Специалист вправе представить в АК иные документы, которые характеризуют профессиональную деятельность и подготовку специалиста.

Все перечисленные документы подаются на русском языке, они должны быть аккуратно оформлены, сброшюрованы и подшиты согласно указанной последовательности с помощью дырокола в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой, без мультиформ.

Представленный пакет документов регистрируется в день их поступления, проверяется на соответствие предъявляемым требованиям, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста.